

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług oraz dostawą sprzętu inf. z oprogramowaniem dla Gminy Borki w ramach projektu „BEZPIECZNY E-PORTAL MOF RADZYNIA PODLASKIEGO”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GMINA BORKI

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 431019885

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Wojska Polskiego 41

**1.5.2.) Miejscowość:** Borki

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 21-345

**1.5.4.) Województwo:** lubelskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL811 - Bialski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** infrastruktury@gminaborki.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://ugborki.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług oraz dostawą sprzętu inf. z oprogramowaniem dla Gminy Borki w ramach projektu „BEZPIECZNY E-PORTAL MOF RADZYNIA PODLASKIEGO”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocids-148610-bcbd5497-e678-4b22-a168-e13d91cea28e

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00595632

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2025-12-12

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2025/BZP 00074978/05/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.2 Rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług oraz dostawą sprzętu infor. z oprogramowaniem dla Gminy Borki w ramach projektu „BEZPIECZNY E-PORTAL MOF Radzynia Podl.”

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

BEZPIECZNY E-PORTAL MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO RADZYNIA PODLASKIEGO, umowa o dofinansowanie nr FELU.02.02-IZ.00-0008/24-00, zawarta z Woj. Lubelskim, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Działanie 2.2 Cyfrowe Lubelskie w ramach ZIT MOF

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bcbd5497-e678-4b22-a168-e13d91cea28e>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>, z wyłączeniem przypadku odstąpienia o którym mowa w § 14 pkt. 15 SWZ

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bcbd5497-e678-4b22-a168-e13d91cea28e>

3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy.”

2. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – załącznik nr 9 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Prezesa Rady Ministrów, o którym mowa w ust. 8, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz.U. 2024 poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (Zamawiający dopuszcza także format RAR) i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert oraz próbki Oprogramowania Aplikacyjnego, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularz do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

7. Zamawiający, działając na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy, odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej w przedmiotowym postępowaniu w zakresie złożenia podmiotowego środka dowodowego o którym mowa w § 10 ust. 6 pkt 2 SWZ, w związku z wymaganiem złożenia próbki Oprogramowania Aplikacyjnego.

Szczegółowe informacje dotyczące środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu zawiera §14 SWZ.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

**3.11.) Sposób nielektronicznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów:** Zamawiający, działając na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy, odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej w przedmiotowym postępowaniu w zakresie złożenia podmiotowego środka dowodowego o którym mowa w § 10 ust. 6 pkt 2 SWZ, w związku z wymaganiem złożenia próbki Oprogramowania Aplikacyjnego.

Próbkę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres: Urząd Gminy Borki, ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki, sekretariat, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 366 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w § 10 ust. 6 SWZ.

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Borki reprezentowane przez Wójta Gminy (adres: ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki, e-mail: borki@gminaborki.pl, nr tel. 81 85 784 208).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług oraz dostawą sprzętu informatycznego z oprogramowaniem dla Gminy Borki” w ramach realizacji projektu „BEZPIECZNY E-PORTAL MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO RADZYŃA PODLASKIEGO” w ramach Działania 2.2 Cyfrowe Lubelskie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskich Obszarów Funkcjonalnych (typ projektu 1, 2, 3, 4), Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej PZP.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

6. Nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

12) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

13) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** c.d. pozycji 3.15 ze względu na ograniczenie liczby znaków.

14) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

15) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

16) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

17) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy. Dane osobowe mogą zostać przekazane również podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt lub pozostałym administratorom uczestniczącym we wdrożeniu Programu tj. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubelskiego, Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym CST2021 zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: GR.271.1.9.2025.MW

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług oraz dostawą sprzętu informatycznego z oprogramowaniem, dla Gminy Borki w ramach realizacji projektu pn. „BEZPIECZNY E-PORTAL MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO RADZYŃA PODLASKIEGO”.

2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) usługi rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych;
- 2) usługi rozbudowy i integracji systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją;
- 3) usługi opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych;
- 4) zakup serwera z systemem operacyjnym;
- 5) zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem;
- 6) zakup licencji oprogramowania do szyfrowania danych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

#### 4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

72212000-4 - Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72212311-2 - Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania dokumentami

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

72300000-8 - Usługi w zakresie danych

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48422000-2 - Zestawy pakietów oprogramowania

48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

48820000-2 - Serwery

30213000-5 - Komputery osobiste

30231300-0 - Monitory ekranowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 120 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

cena (C) – 100 % .

2. Sposób oceny w kryterium Cena (C):

Punkty w ramach tego kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

najniższa cena spośród złożonych i nieodrzuconych ofert

$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena oferty o najniższej cenie}} \times MP$

cena oferty ocenianej

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium ceny

MP – maksymalna liczba punktów: 100

3. Wyliczona wartość punktów w zakresie kryterium Cena (C) będzie zaokrąglona do trzech miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (C).

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone w niniejszym paragrafie warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający uzna warunki za spełnione, jeśli wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje) należycie co najmniej dwa zamówienia, w ramach których wykonawca dostarczył i wdrożył system informatyczny składający się z:

a) systemów dziedzinowych, obejmujących co najmniej moduły podatkowy i księgowy, oraz

b) systemu elektronicznego obiegu dokumentów, oraz

c) modułu udostępnionego w sieci Internet prezentującego stan zobowiązań interesanta/klienta pobierającego dane z ww. systemów dziedzinowych zintegrowanego z systemem płatności elektronicznych,

d) wraz z uruchomieniem e-usług publicznych co najmniej z zakresu podatków i opłat lokalnych, a każde zamówienie było o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (wartość liczona dla ww.

systemów i usług informatycznych);

2) posiada zdolności techniczne w zakresie wiedzy i umiejętności (know-how), umożliwiających dostarczenie produktów na odpowiednim poziomie jakości, co potwierdzi poprzez złożenie – na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy - próbki Oprogramowania

Aplikacyjnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3 do SWZ - Wymagania dla próbki Oprogramowania Aplikacyjnego oraz zasady i zakres jej badania;

3) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

- a) co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu – posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w kierowaniu projektami wdrażania systemów informatycznych, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert kierowała wykonaniem co najmniej dwóch projektów informatycznych (od rozpoczęcia do zakończenia wdrożenia systemów informatycznych) obejmujących dostawę i wdrożenie systemu informatycznego składającego się z:
  - systemów dziedzinowych, obejmujących co najmniej moduły podatkowy i księgowy, oraz
  - systemu elektronicznego obiegu dokumentów, oraz
  - modułu udostępnionego w sieci Internet prezentującego stan zobowiązań interesanta/klienta pobierającego dane z ww. systemów dziedzinowych zintegrowanego z systemem płatności elektronicznych,
  - wraz z uruchomieniem e-usług publicznych co najmniej z zakresu podatków i opłat lokalnych, pełniąc funkcję kierownika lub równoważną (tj. osoba kierowała pracą zespołu projektowego i była odpowiedzialna za prawidłowość wykonania projektu);
- b) co najmniej dwiema osobami na stanowisku specjalisty ds. wdrożeń systemów informatycznych posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych, tj. każda z ww. osób w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała prace wdrożeniowe w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących modernizację lub wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinowego obsługującego co najmniej obszar podatków lokalnych oraz księgowości i finansów;
- c) co najmniej jedną osobą na stanowisku specjalisty ds. wdrożeń systemów informatycznych posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta wykonywała prace wdrożeniowe w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów.

#### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SWZ,

2. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

#### **5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca na dzień składania ofert spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SWZ.

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykazu dostaw/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane i z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – okres, o którym mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert; wzór wykazu dostaw/usług stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
- 2) wymagania zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego, przygotowane zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ,
- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
3. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące środki dowodowe:

- 1) wydruk ze strony internetowej [www.spec.org](http://www.spec.org) potwierdzający wyniki testu dla procesora zainstalowanego w oferowanym serwerze. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim;
- 2) wydruk ze strony internetowej [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net) potwierdzający wyniki testów dla procesora zainstalowanego w oferowanym w zestawie komputerowym z oprogramowaniem, wykonany nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania

ofert. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim;

3) wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego stanowiący potwierdzenie kompatybilności oferowanego serwera z oferowanym systemem operacyjnym. Zamawiający dopuszcza wydruk testu w języku angielskim;

4) wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego stanowiący potwierdzenie kompatybilności oferowanego zestawu komputerowego z oferowanym systemem operacyjnym. Zamawiający dopuszcza wydruk testu w języku angielskim;

5) deklarację zgodności z dyrektywą RoHS dla oferowanego serwera;

6) deklarację zgodności z dyrektywą RoHS dla oferowanego zestawu komputerowego.

3. Zamawiający zaakceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego, deklaracja zgodności z dyrektywą RoHS,

o których mowa w ust. 2 pkt 3), 4), 5) i 6), w szczególności dokumentację techniczną producenta.

Szczegółowy opis wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych zawarto w § 4 SWZ.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

Wszystkie przedmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 8 000,00 zł, słownie złotych: osiem tysięcy 00/100.

2. Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 98).

3. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia 22 grudnia

2025 r. do godz. 10:00.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Borki nr 55 8046 1012 2007 0500 0101 0002 w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim, oddział Borki, z adnotacją „Wadium – znak sprawy: GR.271.1.9.2025.MW”.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, termin wniesienia wadium będzie uznany za zachowany tylko wtedy, gdy uznanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna tj. gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, dokument powinien sporządzony być zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawierać następujące elementy:

1) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;

2) kwotę wadium;

3) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .... 2025 r. do dnia .... 2025”;

4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.

8. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

9. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - dotyczy także wykonawców będących współnikami spółki cywilnej i składających ofertę jako spółka cywilna.

2. W każdym przypadku, gdy SWZ odwołuje się do pojęcia „wykonawca”, postanowienia te stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie:

1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii oraz złożone wraz z ofertą,

2) każdy z wykonawców powinien dołączyć do oferty oświadczenia, o których mowa w § 10 ust. 1 SWZ zawierające informacje stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

3) w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) oraz 2), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt,

4) oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 8 do SWZ.

5) wykonawcy zobowiązani są, na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 10 ust. 6 SWZ – składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy który/którzy wykazuje/-ą spełnianie warunków.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w § 9 SWZ.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) warunek dotyczący zdolności technicznej w zakresie doświadczenia określony w § 8 ust. 2 pkt 1) SWZ - musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, z uwzględnieniem § 8 ust. 3 SWZ;

2) warunek dotyczący zdolności technicznej w zakresie wiedzy i umiejętności określony w § 8 ust. 2 pkt 2) SWZ -- powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo Wykonawcy łącznie;

3) warunek dotyczący zdolności technicznej w zakresie zasobów ludzkich, określony w § 8 ust. 2 pkt 3) SWZ - powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo Wykonawcy łącznie.

6. W odniesieniu do warunków określonych w ust. 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda, by przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa ta musi odpowiadać wymaganiom określonym w SWZ oraz potwierdzać solidarną odpowiedzialność wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz postanowień Umowy z wykonawcą (Załącznik nr 2 do SWZ).

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy.

2. Zmiany postanowień Umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić w następujących sytuacjach:

1)w przypadku przerwy w pracach spowodowanej działaniem siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,

2)w zakresie zmiany formy zabezpieczenia Umowy,

3)zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,

4)potrzeby dokonania zmian w Załączniku nr 4 do Umowy, w sytuacji kiedy w toku realizacji Umowy okaże się, że postanowienia tego załącznika wymagają zmiany,

5)zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych i tym podobnych), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą powodować zmiany terminu zakończenia realizacji Umowy ani też wysokości wynagrodzenia, a zamiennie dostarczane urządzenia lub Oprogramowanie muszą spełniać wymagania minimalne określone w SOPZ):

a)zmiana oferowanych przez Wykonawcę urządzeń lub Oprogramowania Wspomagającego w sytuacji, gdy producent (osoba trzecia) nie będzie mógł dostarczyć oferowanych przez Wykonawcę urządzeń lub oprogramowania w terminie wyznaczonym w Umowie,

b)zmiana oferowanych przez Wykonawcę wersji lub modelu urządzeń lub Oprogramowania w sytuacji wprowadzenia na rynek przez Wykonawcę lub osobę trzecią nowszej wersji lub modelu (urządzenia lub oprogramowania,

c)zmiana oferowanych przez Wykonawcę urządzeń lub Oprogramowania Wspomagającego w sytuacji zakończenia ich wytwarzania po terminie składania ofert,

d)zmiana oferowanych przez Wykonawcę urządzeń w sytuacji wprowadzenia przez producenta zmodernizowanych urządzeń odpowiadających zaofertowanym,

e)zmiana oferowanych przez Wykonawcę urządzeń lub Oprogramowania Wspomagającego w sytuacji ujawnienia się powszechnie występujących wad tychże urządzeń lub oprogramowania albo wprowadzenia embarga na przywóz sprzętu, urządzeń lub oprogramowania,

6)zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy,

7)przerwania prac przez właściwe organy administracji będące wykonaniem prawomocnego orzeczenia sądu, za co nie można przypisać winy Wykonawcy i w takim przypadku Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji Umowy o czas tej przerwy,

8)gdy wystąpią inne udokumentowane przyczyny niezależne od Wykonawcy, mające wpływ na realizację Umowy - Zamawiający dopuszcza wydłużenie, terminu realizacji Umowy o czas usunięcia tychże udokumentowanych przyczyn,

9)w przypadku przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na



termin wykonania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że okres przesunięcia terminu nie może być dłuższy niż okres trwania udokumentowanych przestojów i opóźnień,

10) gdy konieczne okaże się wykonanie prac dodatkowych uniemożliwiających kontynuowanie prac będących przedmiotem zamówienia, czego nie można było stwierdzić w dniu zawarcia Umowy - w takim przypadku Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji Umowy o czas wykonania takich prac,

11) zmiana terminu wykonania lub odbioru przedmiotu Umowy lub jego części - w sytuacji podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu wykonania przedmiotu Umowy, o ile będzie miała wpływ na termin wykonania Umowy.

12) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub prawa lokalnego, wydania decyzji, zarządzeń lub zaleceń przez organy administracji publicznej, dopuszcza się zmianę sposobu realizacji przedmiotu Umowy, zakresu lub terminu wykonania Umowy, adekwatną do wprowadzonych zmian.

c.d w SEKCJI IX - POZOSTAŁE INFORMACJE

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2025-12-22 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy e-Zamówienia, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bcbd5497-e678-4b22-a168-e13d91cea28e>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2025-12-22 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-01-20

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

c.d. z SEKCJI VII (7.4.)

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

4. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:

1) przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie uzgodnionym przez Strony przygotuje założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany,

2) przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.

5. Wniosek o dokonanie zmiany powinien prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany Umowy, a w szczególności wpływ dokonania zmiany na termin realizacji Umowy, na zakres funkcjonalny lub niefunkcjonalny Oprogramowania oraz inne czynniki, które mogą być istotne dla Zamawiającego przy podejmowaniu decyzji o wprowadzeniu zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany winien obejmować także wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności

prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.

6. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składany przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad określoną częścią Umowy, w szczególności danym Modułem, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z Umową, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac. Decyzję o wstrzymaniu prac podejmuje Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego.

7. Zmiana Umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

### ZMIANY PODATKU VAT

8. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), w okolicznościach, o których mowa w pkt. 1-3 § 9 ust. 3 SWZ.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej podanej w ofercie.